

SMĚRNICE O NAKLÁDÁNÍ S OSOBNÍMI ÚDAJI V ČTU

I. Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady 2016/679 (tzv. GDPR) a s ostatními vnitřními předpisy ČTU stanovuje postupy pro zpracovávání osobních údajů při činnosti ČTU. Vymezuje členům a dalším osobám účastnícím se na zpracování údajů práva a povinnosti.

II. Definice pojmů

1. Pojmy, zkratky a označení, které jsou zde užívány a nejsou výslovně upřesněny, se používají ve stejném smyslu jako v ostatních vnitřních předpisech ČTU.
2. Osobní údaj - pojem vychází z GDPR, rozumí se jím jakýkoliv údaj či údaje týkající se konkrétní osoby, kterou je možné identifikovat.
3. Citlivý údaj – pojem vychází z GDPR, patří do něj v něm vyjmenované typy osobních údajů – zejména ty vypovídající o rasovém nebo etnickém původu, náboženství, trestné činnosti, zdravotním stavu atd.
4. Zpracovávání osobních údajů – pojem vychází z GDPR, zahrnuje jakoukoliv systematickou činnost související s osobními údaji.
5. Pověřená osoba je každá osoba podílející se na zpracování osobních údajů. (např. náčelníci a místonáčelníci OJ, hospodáři, táboroví zdravotníci atd.)
6. Správce osobních údajů – správci osobních údajů jsou Česká táborská unie, z.s, Velké rady oblastí a příslušná organizační jednotka.

III. Účel zpracovávání osobních údajů

1. ČTU a její OJ (organizační jednotky, myslí se pobočné spolky) jako společní Správci v souladu s GDPR zpracovávají osobní údaje v rozsahu nezbytném pro výkon oprávněné činnosti spolku a vymezují účel zpracování osobních údajů v rozsahu uvedeném v přílohách této směrnice konkrétně pro členy i nečleny ČTU (účastníky akcí).
2. Citlivé osobní údaje nezletilých členů ČTU zpracovávají Správci v rámci výkonu oprávněné činnosti spolku z důvodu ochrany zdraví a života členů při každé akci ČTU či jejích OJ, kdy organizace přebírá zákonnou odpovědnost za nezletilého člena od jeho zákonných zástupců. Aby tato odpovědnost mohla být zaručena, je nezbytné evidovat údaje o zdravotním stavu nezletilých členů a účastníků akcí zejména ve vztahu k činnosti (včetně stravovacích omezení).
3. Citlivé osobní údaje dospělých členů ČTU zpracovávají Správci zejména s ohledem na jejich způsobilost podílet se na činnosti ČTU. (např. obecnou zdravotní způsobilost pro práci s dětmi a mládeží apod.).

IV. Rozsah zpracovávaných osobních údajů

1. K účelům uvedeným v příloze zpracovávají Správci především osobní údaje v následujícím rozsahu u svých členů, některé z nich u jejich zákonných zástupců:
 - a) Identifikační údaje člena – jméno, příjmení, příjmení, předjmení, rodné číslo, datum narození, údaj o pohlaví, trvalé bydliště, fotografie;
 - b) Kontaktní údaje – kontaktní adresa, telefon, email a další obdobné údaje;
 - c) Údaje o činnosti v ČTU – účast na akcích, dosažené vzdělání, zastávané funkce;
 - d) Další údaje o členovi, pokud je člen uvede – povolání, škola aj.;

- e) Údaje o zdravotním stavu a další údaje související s činností člena – údaje nezbytné pro posouzení zdravotního stavu člena pro účast na činnosti ČTU, slouží k preventivní ochraně člena a též jako informace pro ošetřujícího lékaře;
 - f) Identifikační a kontaktní údaje na zákonného zástupce v případě nezletilého člena;
 - g) Obrazové a zvukové záznamy vznikající zpravidla při dokumentaci činnosti.
2. U účastníků akcí pořádaných ČTU, kteří nejsou jejími členy, jsou zpracovávány údaje v nezbytně nutném rozsahu, ovšem úměrně potřebám zajištění akce.

V. Doba zpracovávání a uchovávání osobních údajů

1. Správci osobních údajů mohou se souhlasem člena/účastníka akce zpracovávat jeho osobní údaje v rozsahu uvedeném v souhlasu po dobu a pro účely uvedené v souhlasu.
2. Z důvodu uchovávání historie klubu/osady/oddílu i hlavního spolku je možné Správcům udělit souhlas se zpracováním vybraných údajů i po ukončení členství.
3. I v případě neudělení souhlasu se zpracováním osobních údajů po skončení členství jsou některé údaje Správci zpracovávány i po skončení členství na základě právních povinností, a to po dobu, která je stanovena právními předpisy.

VI. Přihláška

1. Správci zpracovávají osobní údaje svých členů ve výše uvedeném rozsahu od okamžiku, kdy člen předá vyplněnou přihlášku, čímž projeví souhlas se zpracováním svých osobních údajů (čl. 5.1.3. Stanov ČTU). Jednotlivé OJ si mohou text přihlášky a její rozsah upravit dle potřeb, a to v souladu s touto směrnicí.
2. Souhlas se zpracováním osobních údajů je nedílnou součástí přihlášky do ČTU, a to přinejmenším v minimalistické verzi. Přílohou této směrnice je vzor textu přihlášky včetně poučení, které člena seznamuje s jeho právy a povinnostmi při zpracovávání osobních a citlivých údajů.
3. Přihlášku obsahující souhlas uchovává příslušná OJ po dobu členství člena nebo po dobu, ke které poskytl souhlas se zpracováním osobních údajů.
4. Člen či zákonný zástupce je povinen o členovi poskytnout úplné a pravdivé údaje vymezené směrnicí o registraci, v případě nezletilých členů dále kontaktní údaje alespoň o jednom zákonném zástupci. Poskytnutí těchto údajů je nezbytné pro činnost ČTU ve vztahu ke členovi po dobu členství příslušného člena v ČTU. V případě neposkytnutí těchto údajů nemůže být člen přijat. Poskytnutí ostatních osobních údajů je dobrovolné.
5. Součástí přihlášky člena může také být souhlas s poskytnutím obrazových a zvukových záznamů jeho osoby pro potřeby ČTU a jejích OJ. (internetové stránky, kroniky, propagační materiály aj.) včetně ujednání o možnosti tento souhlas odejmout, ať již pro konkrétní záznamy či obecně. Je-li souhlas odňat, Správci budou postupovat dle GDPR.
6. Člen, případně jeho zákonný zástupce, je povinen udržovat povinné údaje v aktuálním stavu.
7. U nečlenů ČTU je součástí přihlášky na akci také souhlas se zpracováním poskytovaných osobních a citlivých údajů dle této směrnice.

VII. Způsob a prostředky ke zpracování osobních údajů

1. Správci postupují při zpracovávání osobních údajů podle GDPR, této směrnice a dalších vnitřních předpisů ČTU. Osobní údaje jsou zpracovávány pověřenými osobami.
2. Správci nesmějí bez souhlasu příslušného člena předat jeho osobní údaje třetí osobě, ledaže jim takovou povinnost ukládá právní předpis.
3. Originální písemnosti obsahující osobní údaje (např. přihlášky členů) musí pověřené osoby chránit před ztrátou a odcizením, a pokud je to vhodné, přechovávat tyto v uzamykatelných prostorech. Přístup k nim je omezen pouze na pověřené osoby.
4. Zpracovávání osobních údajů v elektronické podobě je možné uskutečnit jen s důslednou

ochranou těchto údajů, úměrnou jejich významu. Pověřené osoby musí střežit elektronická zařízení obsahující údaje před ztrátou a odcizením. Z elektronických zařízení určených k likvidaci nebo obnově je třeba odstranit veškeré osobní údaje.

5. Osobní údaje jsou zpracovávány na všech úrovních ČTU, neboť jsou potřebné k zajištění agendy spojené s jejich účelem.

6. Citlivé údaje jsou zpracovávány pouze v OJ na úrovni, kde jsou nezbytně nutné k zajištění ochrany zdraví člena či účastníka a jsou zpřístupněny pouze osobám, které je pro výkon své funkce nebo pro dodržení svých povinností potřebují.

VIII. Povinnosti pověřených osob

1. Pověřená osoba je povinna:

- a) Zajistit podle svých sil naplňování této směrnice v rozsahu působení a odpovědnosti pověřené osoby;
- b) Zpracovávat osobní a citlivé údaje výhradně ve výše uvedeném obsahu a účelu, ve shodě s ustanoveními GDPR, této směrnice a dalších vnitřních předpisů ČTU;
- c) Získávat souhlas se zpracováním osobních údajů od členů a účastníků akcí dle této směrnice.
- d) Předcházet neoprávněnému přístupu třetích osob ke zpracovávaným údajům.
- e) Zachovávat mlčenlivost o osobních údajích i bezpečnostních opatřeních i po skončení zpracovávání údajů.
- f) Chránit originální písemnosti obsahující osobní údaje (např. přihlášky členů) před ztrátou a odcizením, a pokud je to vhodné, přechovávat tyto v uzamykatelných prostorech.

IX. Povinnosti ČTU a jejích organizačních jednotek

1. Každá organizační jednotka určí pověřené osoby v rámci své organizační jednotky.

2. Každá organizační jednotka stanoví každé pověřené osobě rozsah a způsob zpracování osobních a citlivých údajů a poučí ji o zásadách jejich zpracovávání.

3. Organizační jednotka řeší stížnosti členů vznesené v souvislosti s ochranou jejich osobních údajů a poskytuje oprávněnému žadateli informace o osobních údajích o něm zpracovávaných.

4. ČTU na úrovni ústředí má totožné povinnosti jako organizační jednotky.

5. Pro naplnění svého účelu využívá ČTU a její OJ mimořádně hromadná emailová sdělení svým členům. Za hromadné emailové sdělení se nepovažuje komunikace mezi členy ve volených funkcích a zaměstnanci ČTU.

X. Práva člena ČTU

1. Ve vztahu ke zpracování osobních údajů má člen ČTU i jiný subjekt údajů zejména následující práva:

- a) Právo znát údaje, které o něm vede ČTU jako celek i konkrétní OJ;
- b) Právo na výmaz jakýchkoliv osobních údajů po ukončení členství formou anonymizace, pokud nemají Správci ve vztahu k těmto osobním údajům povinnost tyto zachovávat podle závazného právního předpisu po určitou dobu po zániku členství;
- c) Obrátit se na statutární orgán příslušné OJ ČTU s žádostí o nápravu, zjistí-li porušení této směrnice.

XI. Likvidace osobních údajů

1. Citlivé údaje člena ČTU zpracovávají OJ do doby ukončení jeho členství.
2. ČTU a její OJ provedou likvidaci osobních údajů bez zbytečného odkladu poté, co pomine účel jejich zpracování.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Výjimku z této směrnice může písemnou formou udělit svým rozhodnutím Nejvyšší rada ČTU.
2. Tato směrnice byla schválena Nejvyšší radou ČTU dne a nabývá účinnosti dne.....

Bc. Milan Rychlý, náčelník ČTU

Přílohy:

- Vzor přihlášky do ČTU obsahující poučení a souhlas se zpracováním osobních údajů, včetně minimalistické verze
- Vzor přihlášky na akci pořádanou ČTU obsahující poučení a souhlas se zpracováním osobních údajů, včetně minimalistické verze
- Vzor Jmenování pověřené osoby zpracovávající osobní údaje