



**Česká tábornická unie**

příroda, přátelé a mnohem víc...

**POKYNY CESTOVNÍ NÁHRADY ČTU  
NA ROK 2021**

**Platnost od 27.03.2021**

Zpracovala: Jana Krtková, ekonomka a místonáčelnice ČTU

## Poskytování cestovních a jiných náhrad ve spolcích

Povinné poskytování cestovních a jiných náhrad (stravné) je stále upraveno **pouze pro zaměstnance** (zákoníkem práce a příslušnou vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí).

Tedy platí, že při poskytování cestovních náhrad zaměstnancům je úprava v zákoníku práce závazná a je nutné řídit se jeho ustanoveními (§§ 173-§181 pro zaměstnavatele, který je „státním orgánem“; 156-§172 pro ostatní zaměstnavatele; § 182-§189 společná ustanovení).

Pokud jde o poskytování jakýchkoli náhrad ať cestovních nebo stravného osobám, které nejsou v pracovně právním vztahu ke spolku (členové), pak se na toto příslušná ustanovení zákoníku práce nevztahují.

Spolek si však vnitřně může stanovit poskytování náhrad.

## I.

### Obecná pravidla ČTU pro vyplácení cestovních náhrad

- 1) ČTU, NR, VR a organizační složky, které mají přiděleno IČO, mají právo požádat člena ČTU o použití **vlastního silničního motorového vozidla**. V tomto případě lze vyplatit cestovní náhrady. **Náhrada je stanovena ve výši Kč 4,40/1 km. Cena je konečná bez ohledu na typ vozidla či jízdu s přívěsným vozíkem.**
- 2) Organizační složce bez právní subjektivity musí cestovné předem schválit náčelník klubu – ke kterému náleží právní subjektivitou nebo uplatní cenu hromadného dopravního prostředku.
- 3) Pro účely poskytování cestovních náhrad se za služební cestu člena považuje cesta mimo sídlo organizační jednotky ČTU, cesta v souvislosti s mimořádným výkonem práce, cesta na jednání svolané organizační složkou, cesta na zajištění volnočasových aktivit ČTU.
- 4) Tuzemskou služební cestou člena se rozumí cesta konaná po území ČR, zahraniční cesty se neproplácí, pokud nesouvisí s daným projektem a činností ČTU.
- 5) Zálohy na cestovní náhrady se neposkytují.
- 6) Při použití silničního vozidla je nezbytné předložení osvědčení o registraci vozidla (velký technický průkaz – zůstává v klubu nebo VR, která proplácí cestovní náhrady). Za platnost zákonného (případně havarijního) pojištění zodpovídá v případě použití vozidla výhradně jednotlivý člen ČTU, který toto vozidlo k uskutečnění cesty použije, přičemž je povinen na vyžádání doložit platnost alespoň zákonného pojištění. Pokud náčelník ČTU nebo oblasti zjistí absenci nebo neplatnost zákonného pojištění, bude u pracovní cesty poskytnuta pouze náhrada odpovídající ceně jízdenky hromadného dopravního prostředku dálkové přepravy, tato cesta mu nebude soukromým silničním vozidlem povolena.
- 7) Náhrada stravného se neposkytuje.
- 8) Náhrada výdajů za ubytování se proplácí na základě doloženého dokladu. Částku za ubytování volí členové ČTU a zaměstnanci úsporně. Tyto výdaje se proplácí na základě **předchozího** schválení náčelníkem nebo ekonomem NR ČTU nebo příslušné organizační složky, která tyto výdaje proplácí.
- 9) NR je oprávněna na svém jednání rozhodnout o výši náhrad a toto rozhodnutí musí být doloženo zápisem z NR. Tímto rozhodnutím se řídí celá ČTU.
- 10) Člen ČTU je povinen do 15 dnů od ukončení pracovní cesty předložit vyúčtování. Toto ustanovení platí i tehdy, pokud organizační složka provádí přefakturaci cestovného na NR ČTU, VR oblasti. Povinnou přílohou je fotokopie cestovního příkazu na základě žádosti náčelníka oblasti.

- 11) Otázky cestovních náhrad neřešené Směrnicí jsou v kompetenci ekonoma NR ČTU, a dále pak ekonomů jednotlivých organizačních složek s právní subjektivitou.
- 12) Stanoví-li poskytovatel dotace formu a výši cestovních náhrad, je pro celou ČTU toto stanovení závazné a nelze jej měnit.
- 13) Změny, doplnění, úpravy těchto pokynů **má v kompetenci** náčelník a ekonom NR ČTU a příslušné organizační složky.
- 14) VELKÉ RADY budou náklady na cestovné proplácet v rámci své působnosti (včetně jednání NR) a následně přefakturují náklady na jednání NR, případně jednání týmů nebo akcí Brána, Porta atd. do 15 dnů od konání. **Při pozdějším vyúčtování (při prodlení více jak 10 dnů), nebude faktura proplacena.**

S ohledem na datum vydání směrnice platí toto ustanovení pro náklady na cestovné spojené s akcemi probíhajícími od 1.4.2021.